



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1 **DO OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de garrafas térmicas metalizadas personalizadas, com capacidade de 500 ml, destinadas à distribuição aos servidores públicos municipais por ocasião das comemorações do Dia do Servidor Público, conforme especificações abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTIDADE
01	Garrafa térmica metálica personalizada – Capacidade: 500 ml; Material externo: Aço inoxidável ou alumínio metalizado de alta durabilidade; Material interno: Aço inoxidável ou material térmico de alta retenção de temperatura; Tampa: Rosqueável, com vedação em silicone e sistema antirrespingos; Conservação térmica: Mínimo de 6 horas para líquidos quentes e 8 horas para líquidos frios; Cor: Metalizada (cor a definir pela administração); Personalização: A combinar com a administração. Acabamento: Superfície lisa, resistente à corrosão e riscos, com pintura eletrostática ou anodizada; Embalagem: Individual, protegida em caixa ou plástico bolha, garantindo integridade durante o transporte;	600	600

2. **DA JUSTIFICATIVA**

A presente aquisição tem por finalidade **homenagear os servidores públicos municipais** durante as comemorações do **Dia do Servidor Público**, reconhecendo o comprometimento e a dedicação de cada profissional no desempenho de suas funções.

Além de seu caráter comemorativo e simbólico, o item escolhido possui **utilidade prática**, podendo ser utilizado no ambiente de trabalho ou fora dele, incentivando o uso de recipientes reutilizáveis e contribuindo para a **redução do consumo de copos descartáveis**.

A garrafa térmica personalizada, por sua durabilidade e valor funcional, representa um **brinde institucional adequado, econômico e sustentável**, fortalecendo o vínculo entre a Administração e seus colaboradores.



3. DA ENTREGA

O fornecimento dos itens deverá ocorrer EM SUA TOTALIDADE, conforme informação abaixo:

PRAZO DE ENTREGA	LOCAL DE ENTREGA	HORÁRIO DE ENTREGA	ENDEREÇO
03 dias contados a partir do envio do empenho	Secretária Municipal de Administração	09:30 às 16:30	Rua Professora Maria Emília Esteves, 617, Centro, São José do Vale do Rio Preto-RJ

Observações adicionais:

- A arte da personalização será encaminhada pela Secretária Municipal de Administração junto ao empenho, para que a empresa contratada possa realizar as adequações necessárias;
- Antes da execução total dos itens, a empresa deverá encaminhar uma imagem de amostra para aprovação da Secretaria, garantindo que o produto final esteja em conformidade com as expectativas e especificações.

4. DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida pela Secretária Municipal de Administração através dos Fiscais:

- Karolayne de Souza Teixeira, matrícula 6457;
- Jose Augusto Gonçalves, matrícula 6361.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a. Efetuar a entrega no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do aviso de dispensa com seus anexos e da proposta;
- b. Realizar as adequações necessárias na arte, de modo a garantir a qualidade adequada na produção dos itens;
- c. Encaminhar imagem de amostra para aprovação prévia antes da produção total dos itens;
- d. Atender prontamente a quaisquer exigências do solicitante inerentes ao objeto do presente pedido;

- e. Comunicar ao solicitante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega dos itens, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- g. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- h. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- i. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- j. Comunicar aos fiscais, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- k. O não cumprimento das condições estabelecidas neste Termo implicará na desclassificação da empresa e a imediata convocação das remanescentes, sem prejuízos das sanções cabíveis.

São José do Vale do Rio Preto, 16 de outubro de 2025.

KAROLAYNE DE SOUZA TEIXEIRA
Diretora da Secretária Municipal de Administração



MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

2219A3C051204F4CA71CBBA AFC7045E7

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: KAROLAYNE DE SOUZA TEIXEIRA em 16/10/2025 16:16:21

CPF:***.***-.757-47

Certificadora: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sivriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/2219A3C051204F4CA71CBBA AFC7045E7>